



AFFICHAGE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre : Notaire / Agent d'information
Direction : Clientèles et communications
Statut : Temporaire / Temps partiel (environ 20 heures/semaine)
Lieu de travail : Domicile de l'employé

QUI SOMMES NOUS?

La Chambre des notaires du Québec est un ordre professionnel regroupant plus de 3900 notaires répartis sur l'ensemble du territoire québécois. La Chambre a pour mission d'assurer la protection du public en promouvant l'exercice préventif du droit, en soutenant une pratique notariale au service du public, innovante et en quête d'excellence et en favorisant l'accès à la justice pour tous. Nous avons présentement une belle opportunité et sommes à la recherche de candidats intéressés à se joindre à nous et à contribuer à notre mission et succès!

Relevant de la Directrice, Clientèles et communications, le titulaire du poste offrira de l'information juridique de première ligne et guidera le public vers des solutions qui répondent à leurs besoins.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Répondre aux questions du public par téléphone ou par écrit dans le cadre du service 1-800-notaire;

Répondre à des questions de droit générales formulées par des journalistes à la direction des communications, en communiquant par téléphone avec ces derniers;

Collaborer, avec la conseillère aux communications, à la rédaction de textes pour diverses chroniques juridiques;

Valider le contenu juridique de textes rédigés par la conseillère aux communications ou par des organismes externes et destinés à des chroniques juridiques de magazines ou de journaux;

Participer à différents événements de relations publiques;

Toute autre tâche connexe.

EXPÉRIENCE ET EXIGENCES

Diplôme en droit notarial (DDN) et être inscrit au Tableau de l'Ordre;

10 ans d'expérience à titre de notaire généraliste;

Posséder de bonnes capacités à vulgariser des textes avec du contenu juridique;

Être à l'aise avec les outils technologiques de base, dont la suite Microsoft;

Être bilingue (français, anglais).

APTITUDES

Être orienté vers le service à la clientèle;

Faire preuve d'aisance dans les communications verbales;

Démontrer de l'empathie;

Être disponible à travailler selon un horaire flexible.

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur curriculum vitae, en indiquant le numéro de concours **CNQ19-31 au plus tard le 6 novembre 2019 à 17 h**, uniquement par le biais du formulaire Web (<http://www.cnq.org/fr/carriere.html>) accessible sur le site de la Chambre.